

Der Clubhausdienst beim T C L

“Damit wir uns alle wohlfühlen“

Anfangszeiten

Samstag, Sonntag und Mittwoch um 15.30 Uhr
Freitag um 17.00 Uhr

Die Ausnahmen:

Bei Mannschaftsspielen beginnt der Dienst in der Regel Samstag um 13.00 Uhr und Sonntag um 10.00 Uhr

Was sollte ich anbieten?

Samstag, Sonntag und Mittwoch
Kaffee und Kuchen (2 Kuchen)
Abendessen und/oder belegte Brötchen/Brot
Freitag
Abendessen und/oder belegte Brötchen/Brot

Was sonst noch zu tun ist

Toilettenpapier und Papierhandtücher nachfüllen



Beginn des Clubhausdienstes

Bitte zuerst alle Sicherungen im braunen Schrank neben der Theke nach oben legen (am Ende des Dienstes bitte wieder zurücklegen).



Um den Strom für die Kabinen und Duschen einzuschalten bitte den Schalter zwischen Küche und Theke einschalten.



Um die Zapfanlage in Betrieb zu nehmen, bitte den roten und schwarzen Hebel in der Bierkühlung in eine senkrechte Stellung bringen. Bei Beendigung des Dienstes bitte die Hebel wieder zurückstellen.



Auf keinen Fall die Einstellung der Kohlensäureflaschen verstellen!

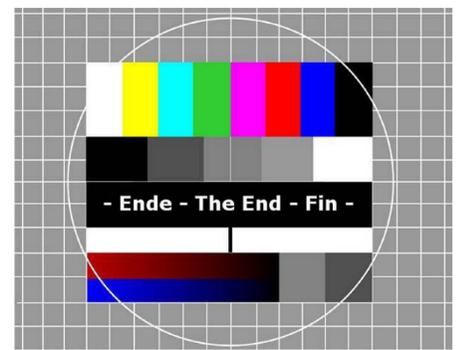
Das Finanzielle

Bei Mannschaftsspielen bitte den eigenen Mannschaften 15,00 € Bewirtungsgeld berechnen. Die Wirterunde wird nicht vom Tennisclub bezahlt, sondern von den jeweiligen Wirten! Die Wirterunde ist keine Pflicht, sondern freiwillig. Bitte kein Geld für irgendwelche Einkäufe auszahlen ohne eine Unterschrift eines Vorstandsmitgliedes auf dem Beleg. Ausnahmen sind nur Quittungen die unmittelbar im Zusammenhang mit dem Dienst stehen. Die Abrechnung bitte mit dem dafür vorgesehenen Abrechnungsbogen (im Schrank in der Ablage des Kassenwartes) durchführen. Bitte darauf achten, dass die Getränke und das Essen getrennt abgerechnet werden. Ca. 2/3 Getränke und 1/3 Essen. Nach jedem Dienst die Einnahmen auf das Tennisclubkonto einzahlen und ca. 100,00 € als Wechselgeld in der Diensttasche belassen.



Das Ende des Clubhausdienstes

Bitte **alle** Lebensmittel, die nicht gebraucht werden wieder mitnehmen. Der nächste wird sie garantiert nicht mehr benutzen. Die Thekenoberfläche reinigen, die Abtropfbleche hochnehmen und alles mit heißem Wasser reinigen, danach mit Edelstahlreiniger versiegeln. Getränkeschubladen wieder auffüllen, damit beim nächsten Dienst wieder genügend kühle Getränke zur Verfügung stehen. Bitte Sonntags darauf achten, dass die Mülleimer rausgestellt werden müssen (siehe gesonderten Aushang). Wein und Sektflaschen bitte zum Glascontainer bringen. Sicherung wieder ausschalten und überprüfen, ob alle Türen und Fenster geschlossen sind.



Vielen Dank für Eure Mithilfe!

Der Vorstand